



**BALTIJAS STARPTAUTISKAS AKADEMIJAS
STUDENTU PARLAMENTS**

e-pasts: studentu.parlaments@bsa.edu.lv

APSTIPRINĀTS

*BSA Senāta sēdē Protokols Nr. 58
no 29.08.2006.*

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti:
28.02.2012. BSA Senātā protokols Nr.102.;
13.12.2023. BSA Senātā protokols Nr. 161
23.04.2024. BSA Senātā protokols Nr. 163
27.08.2024. BSA Senātā protokols Nr. 166
14.04.2026. BSA Senātā protokols Nr. 173

**BALTIJAS STARPTAUTISKAS AKADEMIJAS
STUDENTU PARLAMENTA NOLIKUMS**

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. BALTIJAS STARPTAUTISKĀS AKADEMIJAS (turpmāk tekstā - BSA) Studentu Parlaments (turpmāk tekstā – BSA SP) ir neatkarīga, vēlēta, koleģiālā BSA studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija.
- 1.2. BSA SP ir patstāvīga BSA struktūrvienība, kura ir studējošo pašpārvaldes organizatoriskā un juridiskā darbības forma.
- 1.3. BSA SP savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, BSA Satversmi un citus BSA darbību reglamentējošos dokumentus, kā arī šo Nolikumu.
- 1.4. BSA SP sadarbojas ar BSA administrāciju uz sadarbības un autonomijas principiem.
- 1.5. Studējošo iesaistīšanās BSA SP aktivitātēs notiek brīvprātīgi.
- 1.6. BSA filiāļu, kas reģistrētas Latvijas Republikas teritorijā, studējošajiem ir pilnas tiesības darboties BSA SP darbā.

2. BSA SP MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. BSA SP darbības mērķis ir pārstāvēt BSA SP studējošos, aizstāvēt viņu tiesības un intereses BSA un citās institūcijās, ar mērķi nodrošināt pilnvērtīgu studentu dzīvi, kā arī, līdzdarboties BSA studiju procesa pilnveidē un studējošajiem svarīgu sadzīves un sociālo jautājumu risināšanā.
- 2.2. BSA SP savu mērķu īstenošanai veic šādus **uzdevumus**:
 - 2.5.1. izveido savu organizatorisko un pārvaldes struktūru, ievērojot demokrātijas pamatprincipus;

- 2.5.2. aizstāv studējošo tiesības un pārstāv studējošo intereses akadēmiskos, sociālos, materiālos un kultūras jautājumos BSA un citās institūcijās;
- 2.5.3. veicina sadarbību ar Latvijas Republikas un ārvalstu izglītības iestādēm un to studējošo pašpārvaldēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām un valsts institūcijām;
- 2.5.4. informē BSA studējošos par BSA SP darbību un aktivitātēm;
- 2.5.5. piedalās BSA lēmēj institūciju darbībā, pārstāvot studējošo intereses;
- 2.5.6. piedalās ārvalstu studējošo iesaistīšanā BSA akadēmiskajā un sabiedriskajā dzīvē;
- 2.5.7. veicināt studiju kvalitāti un akadēmiskās tradīcijas, uzlabot studējošo sociālo labklājību, attīstīt iniciatīvu, pašapziņu un personību, kā arī veicināt veselīgu dzīvesveidu un jauniešu aktīvu iesaisti sabiedrībā, ar iespēju piedalīties tās attīstībā un svarīgu jautājumu risināšanā.

3. BSA SP TIESĪBAS

- 3.1. pārstāvēt BSA studējošos jautājumos, kas skar studējošo intereses, tai skaitā nodrošinot studējošo pārstāvju dalību BSA lēmēj institūcijās un citās institūcijās;
- 3.2. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no BSA visos jautājumos, kas skar studējošo intereses;
- 3.3. darboties visās BSA lēmēj institūcijās, atbilstoši BSA Satversmē noteiktajam;
- 3.4. ierosināt BSA iekšējo normatīvo aktu pieņemšanu, grozīšanu vai atcelšanu atbilstoši BSA studējošo interesēm;
- 3.5. izmantot veto tiesības BSA Senātā jebkurā jautājumā, kas skar studējošo intereses;
- 3.6. atbilstoši savām vajadzībām un ievērojot attiecināmos normatīvos aktus, veidot un koordinēt savu iekšējo struktūru, organizēt lietvedību un grāmatvedību, komplektēt personālu un izstrādāt nepieciešamos iekšējos normatīvos aktus;
- 3.7. saņemt no BSA budžeta finansējumu apmērā, kas nav mazāks par vienu divsimto daļu no BSA gada budžeta un rīkoties ar SP piešķirto budžetu Nolikumā noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai.

4. BSA SP PIENĀKUMI

- 4.1. pastāvīgi deleģēt studējošo pārstāvjus BSA lēmēj institūciju darbībā, saskaņā ar BSA SP noteiktu kārtību;
- 4.2. pārstāvēt BSA studējošo intereses Latvijā un ārzemēs;
- 4.3. izskatīt un ierosināt izmaiņas BSA studiju procesā, akadēmiskajās tradīcijās, studējošajiem sniegtajā sociālajā atbalstā, normatīvajā regulējumā un citās aktivitātēs atbilstoši BSA studējošo interesēm;
- 4.4. organizēt BSA SP lietvedību un grāmatvedību atbilstoši BSA SP vajadzībām saskaņā ar Latvijas Republikas un BSA normatīvajiem aktiem;
- 4.5. piedalīties studiju procesa kvalitātes uzlabošanas, izvērtēšanas un pilnveides procesos;

5. BSA SP STRUKTŪRA

- 5.1. BSA SP sastāvu veido piecpadsmit (15) locekļi, kurus ievēlē vispārējās, vienlīdzīgās, tiešās un proporcionālās vēlēšanās uz vienu gadu.
- 5.2. BSA SP biedru un valdes locekļu ievēlēšanas kārtību nosaka BSA SP Vēlēšanu kārtības nolikums, ko izstrādā SP Valde un apstiprina Kopsapulce.
- 5.3. BSA SP veido Valde, četras (4) organizatoriskās struktūrvienības (departamenti) un SP biedri.
- 5.4. **Biedru tiesības ir:**
 - 5.4.1. brīvi paust savu viedokli un darboties BSA SP kopēju mērķu sasniegšanai;
 - 5.4.2. iesniegt priekšlikumus izskatīšanai BSA SP Kopsapulcēs, tai skaitā, par BSA SP darbību;
 - 5.4.3. ievēlēt BSA SP Valdi un tikt ievēlētam BSA SP Valdē;

- 5.4.4. būt informētam par BSA SP darbību un pieprasīt informāciju un paskaidrojumus no BSA SP valdes locekļiem, tai skaitā iepazīties ar visiem SP lēmumiem un rīkojumiem;
 - 5.4.5. ar iesniegumu valdei jebkurā brīdī atteikties no BSA SP biedra mandāta, izstājoties no BSA SP;
 - 5.4.6. piedalīties visos BSA SP organizētajos pasākumos.
- 5.5. Biedru pienākumi ir:**
- 5.5.1. apmeklēt BSA SP Kopsapulces;
 - 5.5.2. ievērot BSA iekšējos normatīvus aktus, BSA SP Nolikumu un citus BSA SP Kopsapulces un valdes lēmumus, ar savu aktīvu līdzdarību atbalstīt BSA SP mērķa īstenošanu;
 - 5.5.3. informēt BSA studējošos par BSA SP īstenotajām aktivitātēm un pasākumiem;
 - 5.5.4. sekmēt BSA SP tēla veidošanu un atpazīstamību institūciju un izglītības iestāžu vidū;
 - 5.5.5. citi pienākumi saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem un lēmumiem;
- 5.6. Biedra statuss var tikt anulēts, pamatojoties uz BSA SP Kopsapulces lēmumu, ja biedrs:**
- 5.6.1. nepilda vai nepienācīgi pilda savus pienākumus;
 - 5.6.2. nepiedalās 3 BSA SP Kopsapulcēs pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ;
 - 5.6.3. ar savu uzvedību apzināti kaitē vai nodara zaudējumus BSA SP;
 - 5.6.4. Biedra pilnvaras BSA SP automātiski izbeidzas ar BSA studējoša statusa zaudēšanu (eksmatrikulāciju).

6. VALDE

- 6.1. BSA SP Valde ir BSA SP izpildinstitūcija, kas nodrošina BSA SP vadību. Valdi veido Prezidents, Viceprezidents un 4 departamenta vadītāji.
- 6.2. Valdes locekļi tiek ievēlēti uz 3 (trīs) gadiem Kopsapulcē, izņemot gadījumus, ja Valdes loceklis atkāpjas no amata pēc paša vēlēšanās vai tiek atcelts no amata ar Kopsapulces lēmumu. Valdes locekļiem ir tiesības ieņemt amatu līdz noteiktā pilnvaru termiņa beigām, ievērojot ikgadēju rotāciju. Valdes locekļus ievēlē nākamajā kārtējā Kopsapulcē atbilstoši BSA SP Vēlēšanu kārtības nolikumam uz atlikušo Valdes pilnvaru laiku. Balsojums par Valdes vēlēšanām ir atklāts.
- 6.3. Valde:**
- 6.3.1. nodrošina BSA studējošo interešu nepārtrauktu pārstāvību visos Nolikumā ietvertajos akadēmiskās, pētnieciskās, starptautiskās, kultūras un sociālās dzīves jautājumos;
 - 6.3.2. vada BSA SP darbu;
 - 6.3.3. sagatavo Kopsapulcē lemjamos jautājumus;
 - 6.3.4. izskata sūdzības, kas skar BSA SP darbību;
 - 6.3.5. nodrošina Kopsapulces lēmumu īstenošanu;
 - 6.3.6. veido darba grupas noteiktu uzdevumu īstenošanai;
 - 6.3.7. sagatavo BSA SP pārskatu par darbību Kopsapulcei;
 - 6.3.8. rūpējas par BSA SP un sava amata pēctecību.
- 6.4. Prezidents:**
- 6.4.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv BSA SP BSA institūcijās un ārpus tās nacionālā un starptautiskā mērogā;
 - 6.4.2. sasauk un vada BSA SP Kopsapulces un Valdes sēdes;
 - 6.4.3. vada un organizē BSA SP darbu un Valdes darbību;
 - 6.4.4. organizē BSA SP sadarbību ar citam organizācijām;
 - 6.4.5. apstiprina BSA SP budžeta izlietojumu, saskaņo to ar BSA vadību, pārvalda SP izdevumus, ved vai deleģē BSA SP lietvedību un grāmatvedību atbilstoši normatīvo aktu prasībām un to laicīgi nodod BSA;
 - 6.4.6. regulāri, bet ne retāk, ka reizi trīs mēnešos informē BSA vadību par SP paveikto darbu un pieņemtajiem lēmumiem;
 - 6.4.7. katra studiju gada beigās iesniedz BSA vadībai rakstisku atskaiti par BSA SP budžeta izlietojumu un paveikto darbu;
 - 6.4.8. ir atbildīgs par neievēlētu valdes locekļu pienākumu izpildi vai to deleģēšanu.

6.5. Viceprezidents:

- 6.4.1. aizvieto un veic prezidenta pienākumus prezidenta prombūtnes laikā
- 6.4.2. dod uzdevumus BSA SP biedriem saistībā ar to amata veicamajiem pienākumiem;
- 6.4.3. veicināt BSA SP iekšējo sadarbību;
- 6.4.4. sadarbībā ar BSA SP Prezidentu un departamenta vadītājiem pārtrauga BSA SP finanšu līdzekļu izlietojumu.

6.6. Departamenta vadītāji:

- 6.5.1. vada un organizē departamenta darbu, pamatojoties uz attiecīgā departamenta vadītāja funkcijām (sk. Pielikums 1);
- 6.5.2. pārstāv departamentu un iepazīstina BSA SP ar departamenta darbu, pieņemtajiem lēmumiem un plānotajām aktivitātēm;
- 6.5.3. pilda citus BSA SP Prezidenta uzdotos vai citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

6.7. Sekretārs:

- 6.7.1. protokolē Valdes un Kopsapulces sēdes;
- 6.7.2. paziņo Biedriem par Kopsapulcēm, tas norises vietu un laiku un protokolē Kopsapulces, kuru paraksta tās vadītājs un sekretārs;
- 6.7.3. nodrošina informācijas apmaiņu BSA SP ietvaros;
- 6.7.4. kārtoti lietvedību un Biedru sarakstu.

6.8. Valdes sēdes kārtība:

- 6.8.1. Valdes sēdes vada Prezidents vai cita persona pēc Prezidenta deleģējuma.
- 6.8.2. Valde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Valdes locekļiem.
- 6.8.3. Valdes sēdes ir atklātas, taču pēc vismaz viena no klātesošo Valdes locekļu ierosinājuma Valdes sēde var tikt pasludināta par aizklātu;
- 6.8.4. Valdes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk, ka vienu reizi semestrī.
- 6.8.5. Valdes sēdes tiek protokolētas un to lēmumus pieņem ar klātesošo Valdes locekļu balsu vairākumu;
- 6.8.6. Valdes sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs;
- 6.8.7. Valdes locekļa atsaukšanu var ierosināt trešdaļa Biedru vai Prezidents;
- 6.8.8. Valdes loceklis var jebkurā laikā iesniegt atlūgumu Prezidentam.

7. BSA SP KOPSAPULCE

7.1. BSA SP Kopsapulce (turpmāk – Kopsapulce) ir augstākā BSA SP lēmēj institūcija, kuru veido BSA SP Biedri.

7.2. BSA SP biedri Kopsapulcē:

- 7.2.1. ievēlē BSA SP valdes locekļus BSA SP Vēlēšanu nolikumā noteiktā kārtībā;
- 7.2.2. iepazīstas ar BSA SP valdes aktivitātēm un tas pārskatu, kā arī informē par jautājumiem, sūdzībām vai aktivitātēm, kas skar studējošo intereses;
- 7.2.3. sniedz ieteikumus BSA SP un valdes darbībai;
- 7.2.4. reizi gadā pārvel vai nepieciešamības gadījumā ievēlē studējošo pārstāvjus BSA lēmēj institūcijās BSA SP noteiktā kārtībā;
- 7.2.5. lemj par citiem jautājumiem, kas nav pretrunā ar ārējiem un BSA iekšējiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Kopsapulces tiek protokolētas un ir atklātas, izņemot gadījumus, kad par to nobalso vairāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem BSA SP biedriem;

7.4. Kārtējā Kopsapulce tiek sasaukta pēc nepieciešamības, bet ne retāk, kā reizi trīs mēnešos. Ārkārtas Kopsapulces tiek sasauktas divu nedēļu laikā pēc BSA SP prezidenta vai valdes iniciatīvas vai vismaz vienas desmitās daļas BSA SP biedru rakstiska pieprasījuma iesniegšanas BSA SP valdei, ja jautājums ir steidzams un nav izskatāms BSA SP valdes sēdē

7.5. Kopsapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no visiem BSA SP biedriem;

7.6. Kopsapulces lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem BSA SP biedriem;

- 7.7. Kopsapulces vada Prezidents, bet viņa prombūtnes laikā – Viceprezidents vai cita Prezidenta norīkota persona;
- 7.8. Ja Kopsapulcei nav kvoruma, Prezidents nosaka atkārtotas Kopsapulces norises vietu un laiku, nē vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā, bet ne ātrāk kā 2 nedēļas no tā brīža.
- 7.9. Kopsapulces tiek protokolētas. Kopsapulces protokolu paraksta tās vadītājs un sekretārs.

8. BSA STUDĒJOŠO PĀRSTĀVĪBA BSA LĒMĒJINSTITŪCIJĀS UN CITĀS INSTITŪCIJĀS

- 8.1. Studējošo pārstāvji tiek izvirzīti un ievēlēti BSA lēmēj institūcijās un citās institūcijās saskaņā ar iekšējo normatīvo aktu prasībām, kas nosaka BSA studējošo pārstāvju skaitu attiecīgajās lēmēj institūcijās;
- 8.2. Biedri ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms vēlēšanām elektroniski izvirza savu kandidatūru dalībai kādā no BSA lēmēj institūcijām, iesniedzot BSA SP Valdei pieteikumu. Kandidāts ar parakstu apliecina, ka viņam nav iebildumu, ka BSA SP Valde nodrošina SP Kopsapulcei iespēju iepazīties ar kandidāta iesniegtajiem dokumentiem;
- 8.3. Studējošo pārstāvju ievēlēšanas kārtību nosaka BSA SP Vēlēšanu kārtības nolikums;
- 8.4. Ja BSA lēmēj institūciju pilnvaru termiņa laikā ir vakanta studējošo pārstāvja vieta, tiek rīkotas ārpus kārtas vēlēšanas un ievēlētais kandidāts tiek apstiprināts atklātā balsojumā Kopsapulces sēdē;
- 8.5. Ja studējošo pārstāvis tiek eksmatrikulēts, iegūstot BSA diplomu, un iesniedz kopsapulcei iesniegumu paziņojot par savu vēlmi uzsākt studijas BSA nākamajā studiju gadā, tas saglabā studējošā pārstāvja pilnvaras BSA lēmēj institūcijās bez studējošā statusa, bet ne ilgāk kā līdz nākamā studiju gada sākumam;
- 8.6. Ja kāds no studējošo pārstāvjiem ir eksmatrikulēts, nolīcis savas pilnvaras pēc paša vēlēšanās, ticis atcelts no ieņemamā amata vai kā citādi nevar pildīt savus pienākumus, tad uz attiecīgo vietu tiek organizētas vēlēšanas tam rīkotajā Kopsapulces sēdē.

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Grozījumus Nolikumā var ierosināt SP Prezidents vai Valdes loceklis;
- 9.2. BSA SP iekšējie normatīvie akti un to grozījumi stājas spēkā to pieņemšanas dienā;
- 9.3. BSA SP Nolikums un tā grozījumi stājas spēkā pēc apstiprināšanas BSA Senātā, kas to var atteikt tikai tiesisku apsvērumu dēļ.

DEPARTAMENTA VADĪTĀJA FUNKCIJAS:

Mārketinga un kultūras departamenta vadītājs veic šādas funkcijas:

- ✓ plāno, organizē un vada kultūras, izklaides un sociālos pasākumus;
- ✓ sadarbojas ar citām organizācijām un institūcijām kultūras un sociālo attiecību attīstībai, kultūras un sociālās dzīves pilnveidošanai;
- ✓ sniedz atbalstu un aizstāv studentu intereses jautājumos, kas saistīti ar viņu labklājību, iesaistīšanos sabiedrībā un sociālajām aktivitātēm;
- ✓ nodrošina mārketinga un komunikācijas aktivitātes, tai skaitā informācijas apriti, publicitāti un studentu iesaistes veicināšanu;
- ✓ sadarbojas ar citām organizācijām un institūcijām, pārvalda komunikācijas kanālus un veicina studentu parlamenta atpazīstamību.

Akadēmiskā un zinātniski-pētnieciska departamenta vadītājs veic šādas funkcijas:

- ✓ iepazīstina studentus ar BSA iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas nodrošina studiju procesu;
- ✓ pārstāv studentu intereses ar studiju procesu saistītajos jautājumos BSA administrācijā, nodrošinot studentcentrētu pieeju un atgriezenisko saiti;
- ✓ sniedz priekšlikumus par BSA studiju programmu uzlabojumiem, studiju procesiem, studijās izmantojamām metodēm un resursiem;
- ✓ organizē konsultācijas, seminārus un citus pasākumus, lai palīdzētu BSA studentiem orientēties akadēmiskajā vidē;
- ✓ analizē BSA veikto studējošo un absolventu aptauju rezultātus un sniedz priekšlikumus par tiem BSA administrācijai;
- ✓ veicina studentu iesaisti zinātniski pētnieciskajā darbībā, informē par pētniecības iespējām un atbalsta dalību projektos, konferencēs un citās akadēmiskajās aktivitātēs;
- ✓ sadarbojas ar akadēmisko personālu un institūcijām, sekmējot zinātniski pētnieciskās darbības attīstību un studentu akadēmisko izaugsmi.

Starptautiskā departamenta vadītājs veic šādas funkcijas:

- ✓ sniedz atbalstu ārvalstu studentiem, kas studē BSA, palīdzot organizēt orientācijas pasākumus, sniedzot informāciju par dzīvi un studijām vietējā vidē, kā arī palīdzot risināt jautājumus, kas saistīti ar kultūras atšķirībām vai administratīvajiem izaicinājumiem;
- ✓ pārstāv studentu intereses Erasmus+ un starptautisko attiecību jautājumos, ar to veicinot BSA starptautisko atpazīstamību;
- ✓ veicina studentu dalību dažādās starptautiskās apmaiņas programmās (Erasmus+ un citas apmaiņas programmās), lai palīdzētu studentiem iegūt pieredzi ārzemēs;
- ✓ veido un uztur kontaktus ar ārvalstu augstskolu studentu pašpārvaldēm, starptautiskām studentu organizācijām un citām organizācijām, institūcijām un uzņēmumiem, lai veicinātu starptautisku sadarbību un veidotu kopīgas iniciatīvas;
- ✓ palīdz organizēt un plānot ar starptautisko sadarbību saistītus akadēmiskus, kultūras un citus pasākumus (vieslektoru uzstāšanās, starptautiskas konferences, diskusijas, forumi, izklaides pasākumi u.c.);
- ✓ palīdz organizēt un plānot starptautiskus projektus, kā arī pārstāv BSA studentus starptautiskajos studentu pasākumos (konventos, forumos, konferencēs u.c.), ar to veicinot studentu piedalīšanos tajās;
- ✓ popularizē studentu mobilitāti un starptautiskās pieredzes nozīmi, veicinot studentu iesaistīšanos starptautiskajos projektos un aktivitātēs.

Reģionālā departamenta vadītājs veic šādas funkcijas:

- ✓ nodrošina studentu parlamenta darbības organizēšanu un koordinēšanu filiālē, veicinot studentu līdzdalību un iniciatīvu attīstību reģionā;
- ✓ pārstāv filiāles studentu intereses un nodrošina to aizstāvību sadarbībā ar augstskolas administrāciju un citām institūcijām;
- ✓ plāno, organizē un atbalsta studentu akadēmiskās, kultūras un sociālās aktivitātes filiālē, ņemot vērā studentu vajadzības un reģiona specifiku;
- ✓ veicina sadarbību ar vietējām organizācijām, institūcijām un partneriem, lai paplašinātu studentu iespējas un stiprinātu studentu parlamenta atpazīstamību reģionā.