

BSA KARJERAS CENTRA NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

Nolikuma mērķis ir noteikt BSA Karjeras centra (turpmāk - Centrs) izveides, struktūras, darbības mērķu, uzdevumu un organizācijas kārtību Baltijas Starptautiskajā akadēmijā (turpmāk - Akadēmija). Centrs ir Akadēmijas struktūrvienība, kas nodrošina studentu un absolventu karjeras attīstības atbalstu, kā arī stiprina sadarbību starp Akadēmiju un darba devējiem. Centrs savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Akadēmijas Satversmi, iekšējos normatīvos aktus un šo nolikumu.

2. Karjeras centra mērķis un uzdevumi

Centra mērķis ir veicināt studentu un absolventu veiksmīgu iekļaušanos darba tirgū, nodrošinot kvalitatīvus karjeras atbalsta pakalpojumus un karjeras izglītību.

Centra uzdevumi:

- 2.1. sniegt studentiem un absolventiem konsultācijas par karjeras plānošanu, darba meklēšanas stratēģijām un darba tirgus prasībām;
- 2.2. sniegt individuālas un grupu karjeras konsultācijas;
- 2.3. attīstīt studentu caurviju, digitālās un starpkultūru prasmes;
- 2.4. organizēt karjeras izglītības pasākumus - seminārus, darbnīcas, vieslekcijas u.c.;
- 2.5. nodrošināt prakses un darba iespēju informāciju;
- 2.6. uzturēt sadarbību ar darba devējiem un nozaru organizācijām;
- 2.7. sekot līdzi absolventu nodarbinātības rādītājiem un sniegt ieteikumus studiju programmu pilnveidei;
- 2.8. nodrošināt digitālos karjeras atbalsta rīkus;
- 2.9. piedalīties vietējos un starptautiskos projektos, kas saistīti ar karjeras attīstību.

3. Struktūra un vadība

Centru vada Karjeras centra vadītājs, kuru apstiprina Akadēmijas rektors. Centrs ir BSA rektora pakļautībā.

Centra vadītājs:

- 3.1. vada Centra darbu un nodrošina tā uzdevumu izpildi;
- 3.2. izstrādā Centra darba plānu un atskaites;
- 3.3. pārstāv Centru iekšējā un ārējā sadarbībā.

Centrs sadarbojas ar studiju programmu vadītājiem, BSA Studentu parlamentu, kā arī ar citu BSA struktūrvienību pārstāvjiem.

4. Darbības organizācija un kvalitāte

Centra darbība tiek plānota un īstenota saskaņā ar darba plānu, kuru apstiprina Centra vadītājs. Centrs nodrošina regulāru darbības kvalitātes izvērtēšanu, izmantojot studentu apmierinātības rādītājus, absolventu nodarbinātības datus un sadarbības partneru atgriezenisko saiti.

Centrs sadarbojas ar:

- 4.1. Augstskolas studiju programmu vadītājiem;
- 4.2. darba devējiem, uzņēmumiem un NVO;
- 4.3. ārvalstu partneriem un starptautiskajām organizācijām.

Centra darbā uz brīvprātības pamata var tikt iesaistīti BSA studenti brīvprātīgā statusā. Centrs izsniedz BSA sertifikātus, kas apliecina dalību Centra darbā un kurus paraksta BSA rektors un Centra vadītājs.

5. Finansējums

Centra darbība tiek finansēta no Augstskolas budžeta, kā arī no citiem finansējuma avotiem (projekti, sadarbības līgumi u.c.).

Konsultantu un citu speciālistu piesaiste Centra aktivitāšu nodrošināšanai tiek veikta atbilstoši BSA budžeta iespējām un pieprasījumam pēc pakalpojumiem.

6. Noslēguma jautājumi

Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi Akadēmijas normatīvajā kārtībā. Izmaiņas šajā nolikumā veicamas, pamatojoties uz Centra vadītāja priekšlikumu un apstiprināmas Augstskolas noteiktajā kārtībā.